

## **Algemene Voorwaarden Smara Opleidingen**

*De algemene voorwaarden van Smara Opleidingen zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel in Rotterdam onder inschrijffnummer 24333584. Hieronder vindt u de algemene voorwaarden betreffende de opleidingen van Smara Opleidingen. Wij gaan ervan uit dat u deze voorwaarden kent indien u met ons een samenwerking aangaat of zich inschrijft voor een opleiding of workshop.*

### **Artikel 1: Toepasselijkheid**

1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten tot het uitvoeren van opdrachten van opdrachtgever. Onder opdrachtgever wordt verstaan iedere natuurlijke- of rechtspersoon waarmee Smara Siddhi een overeenkomst sluit tot het verzorgen van trainingen, opleidingen of coaching ongeacht of de opdrachtgever zelf, of een derde deelneemt aan de training. De deelnemer kan ook de opdrachtgever zijn.

### **Artikel 2: Inschrijvingen**

- 2.1 De inschrijving voor een cursus of opleiding geschiedt door het schriftelijk of digitaal van een inschrijfformulier van Smara Siddhi. Ook is inschrijving mogelijk middels het invullen van het inschrijfformulier via de website van Smara Siddhi.
- 2.2 Alle cursussen of opleidingen worden gehouden onder voorbehoud van voldoende inschrijvingen.
- 2.3 Smara Siddhi behoudt zich het recht om de locatie te veranderen; dat ter beoordeling van opdrachtnemer.
- 2.4 Inschrijvingen worden in behandeling genomen op volgorde van binnenkomst.

### **Artikel 3: Annulering en wijziging**

- 3.1 Annulering van een opdracht dient schriftelijk en aangetekend per post te geschieden. De datum van ontvangst van dit schrijven geldt als bepalend inzake de opzegdatum.
- 3.2 In geval van verhindering van een deelnemer is opdrachtgever gerechtigd bij aanvang van de betreffende cursus een vervanger te sturen, mits deze voldoet aan de toelatingsvoorwaarden.
- 3.3 Annulering is kosteloos mogelijk tot 7 dagen na aanmelding. Mits de inschrijving 4 weken voor aanvang van de opleiding of cursus geschiedt. Daarna geldt:
  - Tot 4 weken voor aanvang van het evenement wordt € 50, - administratiekosten in rekening gebracht.
  - Tussen 4 weken en 2 weken voor aanvang wordt 25% van het factuurbedrag in rekening gebracht met een minimum van € 50, -.

- Tussen 2 weken en 1 dag voor aanvang, wordt 50% van het factuurbedrag in rekening gebracht , met een minimum van € 50,-.
  - Vanaf aanvang van de training of opleiding 100% van het factuurbedrag.
- 3.4 Tussentijds annuleren (na aanvang van de cursus) is niet mogelijk. Opdrachtgever is dan volledige betaling verschuldigd.
- 3.5 Bij niet verschijnen van een deelnemer zijn de volledige opleidingskosten verschuldigd.
- 3.6 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om ten aanzien van cursussen of opleidingen organisatorische en inhoudelijke wijzigingen aan te brengen. In bijzondere gevallen kan de opdrachtnemer de aanvangstijd of –datum van activiteiten wijzigen.
- 3.7 Bij ziekte van een trainer of andere bijzondere omstandigheden, wordt zorg gedragen voor deskundige vervanging.

#### **Artikel 4: Betaling**

- 4.1 In beginsel dient de opdrachtgever de gehele vordering binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen, in alle gevallen 14 dagen voor aanvang van de opleiding.
- 4.2 De reis-, overnachtings- en verblijfkosten zijn niet in de deelnamekosten inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk anders in de aanmeldingsvoorwaarden van de betreffende opleiding vermeld staat.
- 4.3 In overleg is betaling van de gehele vordering in termijnen mogelijk. Hiervoor wordt van tevoren een betalingsafpraak gemaakt afhankelijk van de totale kosten en het aantal termijnen. De eerste termijn dient voldaan te zijn 14 dagen voor de startdatum van de opleiding.
- 4.4 Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever in verzuim. De opdrachtgever is bij niet tijdig betalen verplicht aan Smara Siddhi de (in redelijkheid) gemaakte invorderingskosten te vergoeden.

#### **Artikel 5: Intellectuele eigendom**

- 5.1 Het auteursrecht op de door Smara Siddhi uitgegeven syllabi, brochures, manuels, trainingsmaterialen, cursusboeken, oefenkaarten en welke andere in de opleiding gebruikte schriftelijke materialen dan ook, hierna te noemen “materialen”, berust bij Smara Siddhi, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Smara Siddhi zullen noch door de Opdrachtgever noch de Deelnemer gegevens in welke vorm dan ook uit de materialen worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd.
- 5.2 Ook het auteursrecht op offertes, rapporten, voorstellen e.d. die voortkomen uit de werkzaamheden van Smara Siddhi, berust uitsluitend bij Smara Siddhi.

## **Artikel 6: Uitvoering van de opdracht**

- 6.1 Indien de opdrachtnemer afspraken niet kan nakomen, vanwege omstandigheden die hem bij het tot stand komen van de overeenkomst niet bekend waren, heeft de opdrachtnemer het recht de overeenkomst zodanig te wijzigen dat uitvoering daarvan mogelijk wordt.
- 6.2 Opdrachtnemer heeft het recht de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten indien hij ten gevolge van veranderingen in de omstandigheden die ten tijde van het sluiten van de overeenkomst redelijkerwijs niet te verwachten waren en buiten zijn invloedssfeer lagen tijdelijk verhinderd is om zijn verplichtingen na te komen. Opdrachtnemer streeft ernaar om geplande opleidingsdagen te allen tijde door te laten gaan. Bij onvoorziene omstandigheden zal opdrachtnemer (indien mogelijk) zorgdragen voor een vervangend opleidingsdeel.

## **Artikel 7: Aansprakelijkheid**

- 7.1 Smara Siddhi spant zich in om de gegeven opleiding naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.
- 7.2 Opdrachtnemer sluit iedere vorm van aansprakelijkheid uit voor schade of ongeval ontstaan op de locatie van opdrachtnemer, voor zover zich hiertegen geen regels van dwingend recht verzetten.
- 7.3 Mocht een hernieuwde uitvoering van de opdracht niet mogelijk zijn, dan is de eventuele aansprakelijkheid van opdrachtnemer uitdrukkelijk beperkt tot een bedrag gelijk aan hetgeen de opdrachtnemer aan opdrachtgever te zake van die overeenkomst in rekening heeft gebracht, althans had kunnen brengen. Iedere verder aansprakelijkheid is, voor zover zich hiertegen geen regels van dwingend recht verzetten, daarom uitdrukkelijk uitgesloten.
- 7.4 Smara Opleidingen is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.
- 7.5 Aan de inhoud van de brochure, website en manuals van Smara Opleidingen kunnen geen rechten worden ontleend.

## **Artikel 8: Overige bepalingen**

- 8.1 Op de overeenkomst tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing. De rechter tot het kennisnemen van geschillen tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever is de bevoegde rechter in het arrondissement waar de opdrachtnemer is gevestigd.
- 8.2 Smara Opleidingen kent een Ethische Commissie die toeziet op het naleven van in de ethische code geformuleerde uitgangspunten door de deelnemers aan de [ethische code](#): medewerkers, trainers, mentoren, cursisten en gecertificeerden. Eventuele klachten over de door opdrachtnemer geleverde diensten worden conform de [Klachtenprocedure](#) van Smara

Opleidingen afgehandeld en zullen door een Klachtencommissie worden getoetst aan de Ethische Code S

- 8.3 Smara Opleidingen mag om redenen eenzijdig deze algemene voorwaarden wijzigen. Zij moet wijzigingen terstond publiceren.